



**POLÍCIA MILITAR DO PARANÁ**  
**DIRETORIA DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA**  
**COLÉGIO DA POLÍCIA MILITAR – FOZ DO IGUAÇU**  
Av. Jorge Schimmelpfeng, 351 – Centro – CEP 85851-110  
Email: [5cpm-secretaria@pm.pr.gov.br](mailto:5cpm-secretaria@pm.pr.gov.br)  
Telefone Geral: (45) 3422-5100 / 3422-5125(secretaria)



**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA EFETUAR A MATRÍCULA NO 5º CPM**

- Original e cópia da Certidão de Nascimento do estudante;
- Original e cópia da identidade (RG) e/ou Registro Nacional de Estrangeiro (RNE) do estudante;
- Original e cópia do CPF do estudante;
- 2 fotos 3x4 do aluno coloridas e atuais do estudante;
- Declaração de Vacina, para estudantes menores de 18 anos, emitida pelo Posto de Saúde;
- Original e cópia da **FATURA DE ENERGIA (COPEL)** atualizada, caso não possua a via original, trazer via impressa da internet;
- Original e Cópia legível do RG e CPF ou CNH do pai;
- Original e Cópia legível do RG e CPF ou CNH da mãe;
- Procuração com firma reconhecida do(a) Tutor(a), quando da ausência dos responsáveis;
- Declaração de Matrícula e/ou Declaração de Transferência da escola/colégio de origem atualizada (**com validade de 30 dias**);
- Boletim Escolar e/ou Ficha individual da última série cursada pelo estudante;
- **HISTÓRICO ESCOLAR (apresentar em até 30 dias após a efetivação da matrícula do estudante)**
- Telefones dos responsáveis para contato;
- Contribuição anual da Associação de Pais, Mestres e Funcionários dos CPM (APMF) no valor de **R\$ 400,00 (quatrocentos reais)**, podendo ser parcelada em até 6 (seis) vezes no cartão de crédito.

**OBSERVAÇÃO:**

1. Na impossibilidade de apresentar os documentos originais solicitados, trazer cópias autenticadas.
2. Se o pai, mãe e/ou responsável legal pelo estudante não puder comparecer nas datas agendadas para efetuar a matrícula, deve-se autorizar outra pessoa maior de 18 anos através de Procuração com firma reconhecida, para efetivar a matrícula.

**SECRETARIA**

5º CPM-FOZ